

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
Кафедра педагогики и методики начального образования

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

Врио проректора по научной работе

_____ Саутиева Ф.Б.

_____ Цурова Л.А.

от « 20 » января 2025 г.

от « 12 » марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Педагогической практики»

Специальность

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Уровень образования

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения - **очная**

Магас, 2025

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена:

_____ /	кандидат педагогических наук, доцент Саутиева Ф.Б.
(подпись)	(фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность)

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования.

Протокол № 3 от «20» января 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета
Протокол № 4 от «6» февраля 2025 года

1. Цель проведения практики

Целью проведения педагогической практики является формирование психологической и функциональной готовности аспирантов к будущей профессионально - педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение содержания, функций и основных базовых элементов образовательной деятельности высшей школы.

2. Требования к результатам обучения по итогам прохождения практики:

- знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно- методической и воспитательной работы;
- овладение навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- понимание учебных и воспитательных задач каждого уровня образования;
- формирование у аспирантов способности разрабатывать учебно- методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение ими навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей; выбора типа (вида) занятий для их достижения; форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации учебной деятельности обучающихся, способами ее оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся - преподаватель»;
- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности высшей школы;
- освоение разнообразных технологий проведения теоретических семинарских, лабораторных и практических занятий;
- освоение технологии организации воспитательной и социальной работы студентов;
- овладение методом анализа и самоанализа образовательной деятельности;
- освоение составляющих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и развитие социально-экономических, профессиональных и психолого-педагогических знаний и умений, формирование способов их системного применения;
- практическое освоение дидактико-методических, организаторских, воспитательных, функций профессионально-педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;

3. Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.)

5. Содержание практики

Структура и содержание педагогической практики

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя, руководителя практики и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики или в соответствии с планами факультетов по прохождению производственных практик студентами в организациях с которыми имеются договора.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.1. Условно практика делится на 4 этапа:

На *первом* этапе - *подготовительно-рефлексивный этап и адаптационный этапы* аспирант изучает:

- организацию образовательного процесса по предмету;
- формы и методы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий;
- учебно-методическую документацию по предмету;
- опыт преподавания дисциплины руководителем практики;
- студенческую группу;
- отдельных студентов ее структуру.

На *втором и третьем - деятельностный и заключительный этапах* педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки и готовит отчетную документацию:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов), включая проведение семинарских и практических занятий;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по образовательной дисциплине и смежных с ней наук (не менее 10 часов);
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (не менее 12 часов);
- провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий (не менее 6 часов);
- провести одну промежуточную аттестацию в студенческой группе с применением балльной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 15-ти тестовых заданий (5 часов).
- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов), включая проведение лекционных занятий;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по образовательной дисциплине и смежных с ней наук (не менее 8 часов);
- разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 10 часов);
- прочитать не менее 3-х лекций в потоке студентов (не менее 6 часов);
- принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 5 часов);
- принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 3 часов);
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и

преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (5 часов).

По обоим видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Формы учебной работы аспиранта-практиканта:

- проведение лекционных, лабораторно-практических и семинарских занятий;
- участие в проведении сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в промежуточной аттестации студентов;
- организация интеллектуальных конкурсов студентов;
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- анкетирование, социологические опросы студенческой группы;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкост ь, ак.ч.
1. Подготовительно-рефлексивный этап	<i>Выбор</i> учебной организации для прохождения практики, распределение практикантов по учебным организациям и закрепление руководителей аспирантов.	2
	<i>Предварительная</i> подготовка аспирантов к практике:	
2. Адаптационный этап	Вводные лекции:	
	<i>Знакомство</i> с преподавателями кафедры. <i>Знакомство</i> и изучение студентов прикрепленной академической группы, беседы с преподавателями, куратором группы, общение с группой. <i>Изучение</i> материально-технической, информационной, образовательной, социальной среды кафедры и факультета, системы организации образовательного процесса, его специфики. <i>Посещение</i> аудиторных и внеаудиторных занятий прикрепленной группы и их анализ. <i>Изучение</i> перспективного и текущих планов работы куратора и преподавателя. <i>Посещение</i> и анализ занятий по специальности. <i>Оформление</i> документов практиканта (отчет, протоколы и анализ занятий). <i>Составление</i> плана прохождения практики и его утверждение. <i>Выбор</i> студента для составления психолого-педагогической характеристики, разработка технологии его изучения и подбор методик.	15
3. Деятельностный этап:	Учебная работа <i>Посещение</i> лекционных занятий проводимых разными преподавателями. <i>Посещение семинарских и лабораторно-практических</i> занятий преподавателя. <i>Обобщающий</i> анализ посещенных занятий (отдельно лекционного и практического обучения). <i>Проектирование</i> лекционных и семинарских занятий. <i>Обсуждение</i> плана занятий с преподавателями и руководителем практики. <i>Проведение</i> 2-3 лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий. <i>Методический</i> анализ занятий практиканта. <i>Подготовка</i> лекционного и семинарского занятия с использованием активных и интерактивных методов; <i>Проведение</i> 2-3	76ч

	<p>лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятия с использованием активных и интерактивных методов;</p> <p><i>Методический анализ и самоанализ проведенных занятий.</i></p> <p><i>Оформление методических и дидактических материалов в отчете материалов.</i></p> <p><i>Составление индивидуального плана воспитательной работы академической группы на период учебной практики.</i></p> <p><i>Подготовка внеаудиторных занятий и их проведение.</i></p> <p><i>Посещение внеаудиторных занятий, проводимых аспирантами-практикантами и преподавателями, участие в их обсуждении.</i></p> <p><i>Разработка воспитательных мероприятий и их проведение.</i></p> <p><i>Разработка зачетного воспитательного мероприятия и его проведение.</i></p> <p><i>Анализ и самоанализ занятий воспитательного характера.</i></p> <p><i>Психологическая работа</i></p> <p><i>Выбор студента для составления его психолого-педагогической характеристики.</i></p> <p><i>Выбор методов и методик исследования.</i></p> <p><i>Наблюдение, тестирование, беседа со студентом.</i></p> <p><i>Использование метода независимых характеристик для изучения личности студента.</i></p> <p><i>Составление развернутой психолого-педагогической характеристики личности студента.</i></p> <p><i>Обсуждение характеристики с куратором, преподавателями.</i></p> <p><i>Уточнение характеристики и ее утверждение.</i></p> <p><i>Подготовка рекомендаций для куратора, преподавателя и студента.</i></p> <p><i>Ознакомление с характеристикой и рекомендацией студента.</i></p> <p><i>Посещение</i></p> <p><i>Посещение студентов на дому и в общежитии.</i></p>	
	<p><i>Участие в подготовке и проведении кураторского собрания.</i></p> <p><i>Выполнение заданий руководства факультета, кафедры и куратора</i></p>	
4. Заключительный этап практики	<p><i>Оформление документации (отчета, характеристик, конспектов).</i></p> <p><i>Участие в заключительной конференции.</i></p> <p><i>Проведение и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов.</i></p> <p><i>Подведение итогов практики на заседаниях кафедр</i></p> <p><i>Итоговая институтская конференция</i></p>	15
ВСЕГО:		108/3 з.е.

- содержание практики по разделам и видам практической подготовки полностью отражается в отчете обучающегося по практике.

Дидактико-методическая работа аспиранта-практиканта посвящена освоению и апробации различных технологий проведения лекционных, семинарских и лабораторно - практических и внеаудиторных занятий и индивидуальной учебной работы с различными категориями студентов.

Воспитательная работа аспиранта направлена на освоение методами воспитательного воздействия и на студентов, формирование ценностей, познавательной мотивации, организации досуга.

Психологический раздел практики предусматривает изучение личности учащегося и учебной группы с помощью методов психологической диагностики.

Практика включает в себя следующие этапы:

- подготовительно-рефлексивный;
- адаптационный;
- деятельностный;
- заключительный.

Адаптационный этап проводится в первую неделю педагогической практики и позволяет аспиранту приспособиться к новым для него условиям, осознать и принять новые социальные роли.

На деятельностном этапе аспирант реализует программу и задачи практики.

Окончательное оформление документов, составление отчета их защита, конференция по практике проводится на заключительном этапе.

Подготовительно-рефлексивный этап готовит аспиранта к вхождению в социальную роль преподавателя, помогает ему осознать, осмыслить стоящие перед ним задачи. Для подготовки аспирантов к выполнению заданий практики проводится:

- выбор образовательной организации ее структурного подразделения;
- распределение аспирантов по кафедрам;
- вводные лекции «Традиционные и инновационные формы организации учебной работы» и «Методы и приемы изучения личности студента»;
- тренинги по формированию элементов педагогического мастерства;
- семинар «Содержание и задачи практики. Технология составления отчетной документации»;
- диагностика педагогических способностей студентов;
- самоанализ результатов диагностики;
- индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей-специалистов;
- установочная конференция;
- подготовка и распределение индивидуальных заданий аспирантам.

Адаптационный этап осуществляется во время практики в конкретном учебном заведении. В этот период аспирант-практикант:

- знакомится с педагогическим коллективом, руководителем кафедры, преподавателями, куратором студенческой группы;
- изучает учащихся учебной группы, беседует с преподавателями и куратором об особенностях коллектива группы, общается с группой;
- знакомится с кафедрой, ее материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских;
- изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику;
- посещает открытые занятия по предмету, анализирует их с участием преподавателя и методиста;
- посещает аудиторные и внеаудиторные занятия в прикрепленной группе;
- составляет план прохождения практики;
- ведет личный отчет, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию;

- разрабатывает проект первого занятия, готовит дидактические средства к нему, консультируется с преподавателем по предмету и методистам.

Деятельностный этап (учебно-воспитательная работа аспиранта). На этом этапе дидактико-методическая работа практиканта связана с подготовкой и проведением занятий. Основная деятельность практиканта на этом этапе направлена на освоение разнообразных обучающих технологий образовательной дисциплине.

Аспирант работает по программе дидактико-методической деятельности, согласно которой он должен:

- посетить лекционные, семинарские и лабораторно-практические занятия;
- провести обобщающий анализ посещенных занятий;
- подготовить проекты и планы лекционных и семинарских занятий с использованием традиционных технологий;
- обсудить план занятий с преподавателями и методистом;
- провести 2-3 лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий;
- проанализировать, осмыслить проведенные занятия;
- подготовить лекционные, семинарские и лабораторно-практические занятия с использованием нетрадиционных обучающих технологий и информационных и компьютерных средств и провести их;
- разработать проекты аудиторных занятий, реализовать их и анализировать;
- провести одно воспитательное мероприятие как зачетное и подготовить его проект для включения в отчетную документацию;
- провести один из занятий как зачетный;
- провести самоанализ проведенных занятий;
- посещать воспитательные мероприятия, анализировать их;
- оформить для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе.

5.2.. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,

используемые на педагогической практике: опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрические, диагностические); анализ документов и продуктов педагогической деятельности, включая контент-анализ; констатирующий, формирующий и лабораторный эксперименты; количественный и качественный анализ результатов педагогической практики (статистическая обработка данных, корреляционный и регрессивный анализы, шкалирование); анализ программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; наблюдение.

5.3.. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

5.3.1.. Посещение лекционных занятий и их анализ

Основными задачами практиканта при посещении и анализе занятий являются:

- наблюдение за ходом и динамикой занятия;
- изучение методики проведения лекции: цели и задачи; структуры лекции; методики актуализации теоретического материала; отбор и логика построения содержания лекции; элементы проблемности; дидактические средства лекции; способы осуществления обратной связи; приемы активизации познавательной деятельности студентов и др.
- изучение методических новшеств, применяемых на лекции: нетрадиционные методы и методические приемы, процедура их реализации, необычность дидактических средств; нестандартность подхода к отбору содержания лекции, его сообщению и закреплению;
- анализ занятия: аспирант анализирует, осмысливает посещенное занятие и записывает свои впечатления и результаты анализа в личный отчет, протокол анализа занятий.

Ведение личного отчета - одно из требований программы практики. Отчет помогает аспиранту более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности. Отчет - это личный опыт, переживания, самоанализ, это средство становления индивидуального стиля, поэтому каждому студенту необходимо вести отчет. Содержание отчета не является предметом изучения или ознакомления других лиц.

Анализируя посещенное занятие, аспирант должен ответить для себя на следующие вопросы: а) насколько достигнуты цели и задач; б) что не достигнуто, недостаточно реализовано; в) чему научился, чем обогатил свои знания и опыт; г) какие интересные находки есть у преподавателя; д) какие моменты можно отметить для себя, чтобы потом использовать в своей работе; е) какие элементы урока можно было бы провести по-другому; ж) общие впечатления в целом.

5.3.2. Посещение занятий семинарских, лабораторно-практических занятий и их анализ

Основные задачи практиканта при посещении и анализе семинарских, лабораторно-практических занятий:

- наблюдение за ходом и динамикой занятия;
- изучение методики занятий: цели и задач занятия; структуры занятия; методики организации учебной работы студентов; отношение к занятию студентов; способы сочетания индивидуальной и групповой работы; организация самостоятельной работы;
- изучение методических новшеств, применяемых на занятии: нетрадиционные методы и приемы, их реализация, необычность дидактических средств и наглядных пособий, новые идеи, осуществляемые на занятиях;
- самоанализ занятий (проводится аналогично самоанализу занятия теоретического обучения).

5.3.3. Провести обобщающий анализ посещенных занятий.

Два обобщающих анализа включаются в отчет аспиранта по педагогической практике.

Цель обобщающего анализа: осмысление, систематизация и обобщение опыта наблюдения, изучения и анализа занятий.

Общая схема анализа занятий

Дата посещений. Ф.И.О. преподавателя. Темы занятий, № группы. Профессия или специальность, по которой обучаются учащиеся. Методика занятия.

Показать типичное и нестандартное, новое, единичное, характерное в технологии занятия, проводимых разными преподавателями по вопросам:

- постановки и уровня достижения целей занятия;
- методики отбора структурирования, логического построения содержания учебного материала;
- способов актуализации знаний студентов;
- методики изложения, закрепления учебного материала;
- методики контроля и оценки знаний и умений студентов;
- использование дидактических средств и наглядных пособий;
- методики реализации индивидуального подхода, самостоятельности поисково-творческой деятельности студентов;
- отношение студентов к занятию, их активность и интерес;
- идей, целенаправленно реализуемые преподавателем.

В конце анализа аспирант-практикант делает выводы и готовит рекомендации.

5.3.4. Подготовка традиционных лекционных и лабораторно-практических занятий (Приложение 1)

При подготовке лекционных занятий:

- у преподавателя учебных дисциплин получить и уточнить тему и план занятия;
изучить место занятия в системе занятий по данной дисциплине; выделить знания, умения и компетенции, формируемые на данном занятии;
- сформулировать цели и задачи занятия;
- в соответствии с целями и задачами занятия осуществить отбор учебного материала;
- отобрать материал для актуализации знаний и умений и продумать методику этапа актуализации знаний;
- составить план лекций, определить способы сообщения учебной информации;
- подготовить презентации и другие дидактические средства;
- продумать задания для самостоятельного изучения;
- составить содержание лекций;
- разработать или отобрать требуемые для занятия дидактические и наглядные материалы, раздаточный материал, контрольные вопросы, иллюстрационный материал и другие средства наглядности.

При подготовке семинарского и лабораторно-практического занятия:

- получить и уточнить темы занятий у преподавателя;
- выделить знания и умения, формируемые на данном занятии;
- сформулировать цели и задачи занятия;
- в соответствии с целями и задачами занятий осуществить анализ и отбор практических учебно-профессиональных заданий и установить их соответствие с теоретическими знаниями и умениями, формируемыми на занятии;
- проанализировать и определить дидактически более рациональную методику выполнения учебно-профессиональных заданий;
- проанализировать содержание профессиональных приемов и действий, необходимых для реализации технологии выполнения учебно- профессиональных заданий;
- установить перечень необходимых средств и условий, учебно- методических материалов, справочного и информационного материалов, нормативных положений и временных затрат на выполнение учебно- профессиональных заданий;
- продумать методику актуализации умений, объяснения и показа новых приемов и действий;
- разработать учебно-методическую документацию или проанализировать имеющуюся и установить ее соответствие целям и задачам занятия и содержанию учебного материала;
- отобрать методы проведения занятия; определить критерии оценки студентов; продумать методику контроля знаний и умений студентов составить план проведения занятий;
- подобрать или разработать дидактические и наглядные материалы, используемые на занятии.

5.3.5.Обсуждение планов-конспектов занятий с преподавателем, методистам, мастером

5.3..6.Проведение традиционных лекционных, семинарских и лабораторно- практических занятий.

5.3.7.Анализ, осмысление проведенных занятий.

При выполнении этих заданий целесообразно ответить на вопросы:

- достигаю ли я поставленных целей?;
- удовлетворен ли я моими занятиями?;

- что больше и лучше всего мне удастся: методика актуализации, изложения нового материала, закрепления; отбор материала; установление контакта со студентами; организация и проведение занятия; активизация деятельности студентов; что еще?;
 - что мне не удастся частично, а что совсем не получается?;
 - удастся ли достигнуть понимания студентами занятию? материала, интереса к
- ;
- что нужно еще раз продумать в методике, изменить; в чем найти новые решения?
- какие проблемы на основании анализа я могу сформулировать?;
- ;
- какие идеи могли бы решить эти проблемы?;
 - план-конспект занятий, предложения обсудить с методистом, преподавателем, другими аспирантами-практикантами.
- Все мысли, идеи, трудности, впечатления зафиксировать в отчете.

5.3.8. Подготовка лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий. активных и интерактивных методов

К интерактивным методам обучения, как известно, относятся методы, активизирующие учебно-познавательную деятельность студентов, включающие их в активное взаимодействие с преподавателем и друг с другом. Это могут быть методы игрового, проблемно-поискового, дискуссионного характера.

К ним также относятся использование проектного, опорно-логических конспектов и листов, тестовый контроль знаний, включение в методику занятия элементов ролевых, деловых, имитационных игр, учебных конференций, решение разноуровневых задач, выполнение индивидуализированных заданий, анализ конкретных ситуаций и др.

Подготовка к занятию включает кроме вопросов, перечисленных в п. 3 (подготовка традиционного занятия):

- выбор активного и интерактивного метода обучения для данного занятия;
 - продумывание замысла занятия с использованием этих методов;
 - построение (изменение, адаптирование) содержания учебного материала с учетом применяемого метода;
 - определение хода и процедуры реализации метода;
 - определение этапов занятия, на которых будут «работать» методы;
 - разработка дидактических материалов, необходимых для реализации методов: дидактические тесты, сценарии игр, раздаточный материал, задачи, вопросы эвристической беседы инструкции и т.д.
 - проведение серии лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий с использованием различных интерактивных методов обучения.
 - оформление для отчета конспекта и плана трех наиболее интересных занятий с использованием интерактивных методов обучения (одно лекционное занятие, два занятия практического характера);
 - оформление для отчета дидактических материалов, специально разработанных для этих занятий с целью реализации интерактивных методов.
- Задачи практиканта в разделе «*Воспитательная работа*» заключаются:
- в ознакомлении с направлениями и содержанием воспитательной деятельности в академической группе;
 - в оказании помощи куратору в проведении воспитательной работы;
 - в разработке и проведении внеаудиторных и досуговых мероприятий.

Содержание работы практиканта для реализации поставленных задач.

5.3.9. Ознакомление с направлениями и содержанием воспитательной деятельности мастера в академической группе

Определение целей и задач воспитания. Любая системно-организованная деятельность начинается с постановки целей и задач. Поэтому практиканту для правильного понимания всей совокупности проводимой работы по воспитанию, развитию студентов нужно определить цели и задачи воспитания, студентов в группе.

Сформулировать, выявить эти задачи могут помочь беседы с куратором или изучение концепции, программы воспитания студентов (если таковые есть).

На выбор тех или иных целей воспитания влияют чаще всего общие проблемы воспитания, имеющиеся в обществе, и гражданская, и философская позиции преподавателя по развитию, формирования личности студента. Следовательно, проводя беседы с преподавателями и куратором, нужно стремиться понять его отношение к проблемам воспитания человека в сегодняшних условиях, его взгляды на разрешение этих проблем, его гражданскую, педагогическую позиции по формированию будущих специалистов.

5.3.10. Ознакомление с направлениями и содержанием воспитательной работы

Практиканту следует изучить, как реализуются цели воспитания студентов группы. Для этого нужно внимательно ознакомиться с системой работы куратора, с методами педагогического воздействия, преимущественно используемыми куратором, организацией воспитательных мероприятий, отводится ли в системе работы место для развития и образования студентов в нравственно-мировоззренческом, культурологическом, художественно-эстетическом, интеллектуальном, физическом и профессиональном отношениях.

Практиканту нужно посетить и проанализировать несколько воспитательных мероприятий.

5.3.11. Оказание помощи куратору в проведении воспитательной работы

Реализация этой работы поможет практиканту включиться в реальный режим и условия работы воспитателя, ощутить всю ответственность и трудность педагогической работы, освоить различные стороны воспитательной деятельности, развить коммуникативные, организаторские способности и умения педагогического воздействия, оказать помощь и поддержку учащимся и т.д.

5.3.12. Разработка и проведение воспитательных мероприятий.

Прежде чем планировать мероприятие важно изучить интересы студентов, попытаться определить их проблемы или вместе обсудить и решить, в каких внеаудиторных и досуговых мероприятиях хотелось бы им участвовать. При подготовке мероприятий необходимо руководствоваться следующими принципами:

- мероприятие - не самоцель, а еще одно средство, способствующее развитию студентов;
- инициатива, режиссура - от студентов, руководство и помощь - от мастера-практиканта;
- участие каждого в соответствии с его интересами и способностям.

Воспитательные мероприятия могут носить самый различный характер. Это могут быть и игры типа «Что, где, когда», «Брейн-ринг», «Поле чудес», вечера, дискотеки, философские беседы, дискуссионный клуб, походы в лес, просмотр спектакля, кино, экскурсии, «Огоньки», выпуск групповых сатирических, веселых или шуточных журналов, газет, спортивные мероприятия, «неделя профессии», олимпиады и т.д.

Психологическое изучение студента.

Задача этой части работы аспиранта - освоение на практике методов психологической диагностики и формирование умений педагогического интерпретирования результатов диагностики.

Схема работы практиканта:

- а) выбрать студента - объекта психологического изучения;
- б) изучить личное дело студента, провести наблюдения за его поведением, отношением к учебе и к другим учащимся, старшим, изучить его достижения, интересы, круг общения.

По возможности использовать более широкий набор методов психологической диагностики, в том числе психологические тесты; методы измерения самооценки уровня притязаний и т.д.

Ориентировочная схема психолого-педагогической характеристики студента и учебной группы дана в Приложении 3,4;

в) обосновать и описать использованные методы психологической диагностики в отчете;

г) разработать на основании полученных диагностических материалов рекомендации по развитию интересов, способностей учащегося, корректированию его поведения и межличностных отношений со сверстниками и взрослыми, предостережению от применения отдельных методов педагогического воздействия.

Тренинг и развитие организаторских коммуникативных способностей, педагогической техники. За время практики студенту необходимо поставить задачи тренировки и развития педагогических способностей. Необходимо чаще вступать в диалогическое общение со студентами, преподавателями куратором, стараться управлять диалогом, своим эмоциональным состоянием, использовать и развивать мимику, пантомимику, технику речи.

Освоение отдельных методов педагогического воздействия. Практиканту необходимо целенаправленно использовать и совершенствовать методику убеждений, поощрений, стимулирования и научиться с помощью этих методов воздействовать на поведение и отношение студентов, руководствуясь данными психологического изучения личности. Описать опыт использования методов в отчете.

6. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Базы практики - научные подразделения ФГБОУ ВО «ИнГГУ», другие учреждения, по согласованию, по профилю подготовки аспиранта. В базы входят учебные помещения, соответствующие действующим противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

В образовательных организациях аспиранты основную деятельность проводят в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских, в которых проводятся учебные занятия по образовательной дисциплине. Учебные помещения должны быть оборудованы современными средствами обучения. Аспирантам-практикантам должны быть представлены возможности для использования технических и компьютерных средств, дидактических материалов.

При необходимости аспирант может воспользоваться учебно-методической и материально-технической базой кафедр образовательной организации. Для выполнения других видов деятельности за аспирантами закрепляется отдельное помещение, где размещается необходимый информационный материал, учебно-методическая литература. В институтской библиотеке оформляются выставки литературы, необходимой для подготовки к педагогической практике и ее качественного проведения.

7. Способы проведения практики

«Педагогическая практика» может проводиться стационарно в структурных подразделениях ИнГГУ.

Формы проведения педагогической практики: производственная, индивидуальная.

Проведение практики на базе внешней организации (вне ИнГГУ) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры (4 семестр).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

154 с. — (Высшее образование). — 18БК 978-5534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

2. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 18БК 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс ГРК. 8МЛК.Т : [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/70615.html>

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — 18БК 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/496596>

Дополнительная литература:

4. Олекс, М. Н. Летняя педагогическая практика : учебно-методическое пособие / М. Н. Олекс, И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2018. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — <https://e.lanbook.com/book/113339>

5. Пятецкий, В. Е. Управление инновационными процессами. Методологические основы и принципы инновационного менеджмента в управлении предприятиями : учебное пособие / В. Е. Пятецкий, А. Л. Генкин, А. Л. Рыжко ; под редакцией В. Е. Пятецкий. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2012. — 152 с. — 18БК 978-5-87623-562-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс ГРК 8МАК.Т : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56192.html>

Подымова, Л. С. Психолого-педагогическая инноватика. Личностный аспект : монография / Л. С. Подымова. — Москва : Прометей, 2012. — 207 с. — 18БК 978-5-42630108-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс ГРК. 8МАК.Т : [сайт]. — ЦКЪ: URL: <https://www.iprbookshop.ru/56192.html>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”

1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.6. Программный комплекс ММИС “ПЛАНЫ”

1.7. Программный комплекс ММИС “ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ”

1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ “ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН”

1.9. Программный комплекс ММИС “ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ”

1.10. Программный комплекс ММИС “ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН”

1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.12. Универсальный статистический пакет STADIA

1.13. 1С Зарплата и Кадры

1.14. 1С Кадры: расчет заработной платы

1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.16. Справочно-правовая система “Гарант”

1.17. 1С Бухгалтерия

2. С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Компьютерные классы Университета оснащены системами программирования (MS Visual Basic, Visual Basic for Application), прикладными пакетами (MS Office, Word, Excel, Power Point, Outlook Express), переводчиками (Promt). Также компьютерные классы Университета оснащены адаптивной средой тестирования (АСТ), на основе которой разработаны тесты для студентов по дисциплинам общепрофессионального и специального блоков дисциплин учебных планов.

Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
МЭБ (Межвузовская электронная библиотекаи ИнгУ.	https://icdlib.nspu.ru/ (доступ по IP адресам)
Образовательная платформа «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения отчета и оформления отчета по практике *:

1. Правила техники безопасности при прохождении педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися отчета и оформлению отчета по практике.

В отчете излагаются содержание и выводы по результатам практики. Краткая характеристика учебного заведения (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы). *Дидактико-методическая работа:*

- обобщающий анализ посещенных лекционных занятий;
- обобщающий анализ посещенных семинарских и лабораторно-практических занятий;
- планы, конспекты двух лекционных с использованием активных и интерактивных методов и дидактические разработки к ним;
- план и конспект семинарского и лабораторно-практического занятия с использованием активных и интерактивных методов и дидактические разработки к занятию.

Воспитательная работа:

- анализ внеаудиторных мероприятия (схема анализа в Приложении 1,2);
- сценарий внеаудиторных мероприятия (схема анализа в Приложении 5);

- психологическая характеристика студента и учебной группы и рекомендации (Приложение 3-4);
- описание опыта использования одного из методов педагогического воздействия;
- общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики.
- Итоговая оценка работы студента. (Приложение 6).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Оценка «*отлично*» ставится, если:
 - занятие достаточно насыщено материалом, проведено на высоком методическом уровне;
 - на занятии применяются сочетания различных форм и методов работы;
 - учащиеся привлекаются к активному участию в изучении материала;
 - практикант систематически работает со всеми студентами;
 - наглядные пособия использованы в полной мере;
 - аспирант умело сочетает работу с вызванным к доске студентом и работой всей группы;
 - вопросы ставятся четко, неточности в ответах студентов исправляются;
 - оценки за работу студентам ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
 - цель занятия достигнута;
 - дисциплина отличная.
2. Оценка «*хорошо*» ставится, если:
 - занятие проведено на достаточно высоком методическом уровне;
 - наглядные пособия используются в полной мере;
 - студенты достаточно активно работают на занятии;
 - практикант систематически работает со всеми категориями студентов;
 - ошибок в изложении учебного материала нет, имеются некоторые неточности;
 - цель занятия достигнута;
 - дисциплина хорошая.
3. Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если:
 - допущены недочеты в изложении учебного материала;
 - ошибок по ходу занятия нет;
 - цель занятия достигнута не полностью;
 - имеются недостатки методического характера;
 - дисциплина учащихся удовлетворительная.
4. Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если:
 - допускаются ошибки теоретического и методического характера;
 - на занятии не достигнута цель;
 - материал студентами усвоен плохо или совсем не усвоен;
 - дисциплина плохая

Приложение 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Оценка «*отлично*» ставится, если аспирант:

- достиг поставленных воспитательных целей;
- провел мероприятия при высокой активности и дисциплинированности группы;
- сумел самокритично оценить использованные методы воспитательного воздействия и выполнил все требования по составлению методической разработки.

Оценка «*хорошо*» ставится, если аспирант:

- в основном достиг поставленных воспитательных целей, выполнив все требования, предъявляемые к методической разработке, но при проведении или анализе мероприятия допустил отдельные методические просчеты (нечеткость отдельных пожеланий, недостаточная выразительность некоторых фактов, примеров, технические неполадки и др.).

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если аспирант:

- выполнив все требования, предъявляемые к методической разработке, лишь частично реализовал поставленные воспитательные цели;
- недостаточно основательно провел анализ подготовки и хода мероприятия;
- не всегда была обеспечена активность и дисциплинированность студентов.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если аспирант:

- не смог достичь поставленных воспитательных целей;
- не выполнил требований, предъявляемых к методической разработке, провел воспитательное мероприятие на низком уровне.

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТОВ

1. Общие сведения Метод: изучение документов.
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье.
Методы: беседа, наблюдение.
3. Отношение к учебе. Средства повышения сознательности студентов. Методы: наблюдение, беседа, анкетирование для выявления интересов.
4. Отношение к самостоятельной работе. Способы воздействия на студентов с целью улучшения качества выполнения самостоятельной работы.
Методы; беседа, наблюдение.
5. Отношение к труду
Методы: изучение продуктов деятельности, наблюдение.
6. Участие в общественной жизни группы
Методы: беседа с мастером, преподавателями, активом группы.
7. Дисциплинированность в различных условиях. Мотивы дисциплинированности, меры воздействия на студента.
Методы: наблюдение, беседа,
8. Положение изучаемого студента в коллективе: Методы: социометрия, наблюдение
9. Взаимоотношения с окружающими и отношение к себе.
Методы: социометрия, наблюдение.
10. Индивидуально-психологические особенности студента:
 - 1)направленность личности, круг интересов, идеалы;
 - 2) уровень развития психологических процессов:
 - а) мышление, проблемность, любознательность, остроумие и т.д.;
 - б) память;
 - в) воображение;
 - г) внимание;
 - д) речь.
11. Общие выводы. Рекомендации по работе со студентами.

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ

1. Общие сведения о группе: количество студентов юношей и девушек, возраст, социальный состав студентов, специальность. Метод: изучение документов.

2. Учебная деятельность группы:

а) успеваемость, причины неуспеваемости, взаимопомощь в учебе, борьба за повышение успеваемости;

б) отношение студентов к лекционным, семинарским и лабораторно-практическим занятиям;

в) дисциплина в группе лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий;

3. Влияние отдельных учащихся на состояние дисциплины, методы работы с нарушителями дисциплины.

Методы: изучение документов, наблюдение, беседа.

4. Производственное обучение и общественно-полезный труд: отношение к труду, к овладеваемой профессии; качества личности, необходимые для успешного овладения профессией; участие групп в различных видах общественно-полезного труда, энтузиазм и пассивность студентов при выполнении общественно-полезного труда.

Методы: включенное наблюдение, изучение продуктов деятельности.

5. Официальная структура группы: распределение общественных поручений, краткая характеристика членов актива группы, участие студентов в проблемных группах и кружках, спортивных секциях, художественной самодеятельности, общественные дела группы и их направленность.

Метод: изучение документов.

6. Межличностные отношения в группе:

а) система личных взаимоотношений между студентами, неофициальные лидеры, изолированные и нейтральные, наличие группировок и их состав, дружеские пары и их характеристика;

б) психологический климат в группе, требовательность друг к другу в учебных делах, отношение к аморальным поступкам. Обсуждение антиобщественных явлений, требовательность к себе, эмоциональный фон группы, настроение в учебе, труде, общественных мероприятиях;

в) традиции в группе: проведение массовых мероприятий, вечеров отдыха.

Методы: беседа со студентами, мастером производственного обучения, анкетирование.

7. Жизнь студентов группы вне образовательного учреждения: посещение кино, театров, музеев, чтение художественной литературы, тематика, культурные запросы, включая моду.

Методы: беседа со студентами, мастером производственного обучения, анкетирование.

8. Руководство группой куратором: личность куратора, образование, стаж; его отношение к группе, учебным и внеучебным мероприятиям; связь с родителями; авторитет куратора среди студентов; знание индивидуальных особенностей студентов; умение управлять группой.

9. Методы: беседы с куратором, наблюдение.

III. Общие выводы и рекомендации по дальнейшей работе с группой.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА КОНСПЕКТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Примерное содержание плана-конспекта

1. Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы занятия. Учет возрастных особенностей студентов. Место этого мероприятия в воспитательной работе.
2. Воспитательные цели мероприятия.
3. Подготовка мероприятия, участие студентов в его подготовке.
4. Содержание и ход мероприятия с методическим обоснованием отбора материала.
5. Анализ, заключение и выводы. В этом разделе сам аспирант-практикант дает развернутый анализ проведенного им мероприятия с указанием его педагогической эффективности.
6. Перечень литературы с указанием выходных данных.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА

По результатам педагогической практики проводится дифференцированный зачет, к которому практикант должен предоставить всю отчетно-методическую документацию, руководитель педагогической практики от выпускающей кафедры университета составляет отзыв и совместно с научным руководителем выставляет зачет за педагогическую практику каждому аспиранту, учитывая при этом оценки за проведение занятий, оценки за воспитательную работу и психолого- педагогическую характеристику студентов, поставленные преподавателями. Оценка «отлично» ставится, если аспирант:

- серьезно относится к работе;
- при подготовке занятий обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им занятия и воспитательные мероприятия получили только отличную и хорошую оценки.

Оценка «хорошо» ставится, если аспирант:

- добросовестно относился к работе;
- при подготовке занятий обнаружил знание предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- большинство занятий и воспитательных мероприятий проведено с оценками «отлично» и «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке к занятиям требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант:

- не проявил серьезного отношения к работе;
- обнаружил недостатки в знаниях предмета и методики его преподавания;
- три проведенных им занятия получили неудовлетворительную оценку;
- аспирант имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
	Общий объем часов				
	Итого				

Примечание: формы работ: лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы.

К отчету прилагается план-конспект одного из занятий.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (Примерная схема отзыва
руководителя практики)

1. Ф.И.О. аспиранта _____
2. Место прохождения практики _____
3. Сроки прохождения практики _____
4. Мотивация аспиранта: (высокая, средняя, низкая) _____
5. Активность аспиранта: (высокая, средняя, низкая) _____
6. Уровень сформированных профессиональных умений аспиранта
(нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	Умение организовать студенческую аудиторию и дать настрой на занятие (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение мотивировать изучение темы (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение делать выводы, обобщения (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение формулировать и задавать вопросы, соблюдая их четкость, последовательность, преемственность (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение сочетать различные формы учебной работы студентов (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение разнообразить занятие интересными методическими приемами (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение вести себя на учебном занятии в роли преподавателя высшей школы (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение организовывать и проводить психолого-педагогические исследования (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение анализировать и обобщать данные психолого-педагогических исследований (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение психологически и педагогически правильно строить свои отношения со студентами и коллегами (полностью сформировано, частично, не сформировано)	

7. Индивидуальные особенности аспиранта _____

_____.

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к педагогической практике, и ставится отметка о зачете (не зачете).

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Лист актуализации изменений

[illegible]